



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Affidamento di parte del Servizio asilo nido di Castelleone - Periodo 29 Agosto 2018 al 31.07.2019.

CIG: 7523513754

PREMESSE

Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, nonché le altre informazioni relative all'affidamento di parte del servizio asilo nido per il periodo 29 Agosto 2018 al 31 luglio 2019.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma SinTel – ARCA – di Regione Lombardia. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento all'Allegato C) "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce Help&FAQ >> Supporto on-site.

1) OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L'appalto, identificato con numero di **CIG 7523513754**, ha per oggetto l'affidamento del servizio sopra specificato per il periodo 29 Agosto 2018 al 31 luglio 2019.

La durata del servizio è di 11 mesi e 3 giorni.

L'importo complessivo del servizio è pari ad € 175.600,00 (di cui € 3.512,00 per oneri della sicurezza e dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA ai sensi di legge. Trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

2) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Trattasi di appalto di servizio di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dall'articolo 142 D. Lgs. 50/2016 e le norme e disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 60, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. n. 50/2016).

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'Art. 45, c. 2, D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del medesimo decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- α) devono essere rese da legale rappresentante e firmate digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
- β) potranno essere sottoscritte, sempre digitalmente, da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- χ) devono essere rese e sottoscritte, sempre digitalmente, dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 co.1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45,47 e 48 del medesimo decreto.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dichiarare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente documento, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante e nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (di cui agli Allegati A1) e A2) al presente documento).

requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza;
- Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (iscrizione richiesta per le Società Cooperative di produzione e lavoro e loro Consorzi) per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- Per le cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle Cooperative/Consorzi Sociali rispettivamente di tipo A) e C), di cui all'art. 9 della legge 381/1991 e della L.R. 16/1993, oppure al registro prefettizio nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora costituito l'apposito albo.

il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando esclusivamente il modello (**ALLEGATO A2**)

requisiti di carattere economico finanziario:

Per poter essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria (ex art. 83 del D.Lgs 50/2016).

Dichiarare di avere realizzato, nel triennio 2015/2017, un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, per un importo non inferiore a complessivi € 180.000,00 (centottantamila/00) al netto dell'IVA se dovuta. Nel caso la ditta nel Triennio di riferimento abbia agito come associata di altre imprese, Consorzi o raggruppamenti, andrà specificata la quota attribuibile alla Ditta richiedente la partecipazione alla gara. In caso di RTI il fatturato di cui sopra deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, in misura pari ad almeno il 10% ciascuna, con un massimo di 3 ditte mandanti, fermo restando che ogni concorrente raggruppato dovrà eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con la stazione appaltante e di assicurare standard elevati di esecuzione, richiesti dalla tipologia del servizio in appalto, come da dichiarazione resa mediante l'**ALLEGATO A2**

In relazione ai requisiti sopra previsti, illustrati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per il concorrente aggiudicatario la Stazione Appaltante verificherà direttamente la documentazione, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, come da dichiarazione resa mediante l'**ALLEGATO A2**.

requisiti di carattere tecnico organizzativo

Per poter essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 83 del D. Lgs 50/2016).

I concorrenti devono:

1. Aver gestito nell'ultimo triennio 2015/2017, a regola d'arte e con buon esito, almeno tre servizi relativi all'asilo nido (e non riconducibili ad altre tipologie), di consistenza minima pari ad euro 180.000,00. A tal fine verrà considerato solo l'importo dei servizi realizzati nel triennio 2015/2017;
2. Dichiarare di disporre di una struttura tecnico organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;

I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di interesse Economico (GEIE) debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In relazione ai requisiti previsti al punto 1 e 2, illustrati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per il concorrente aggiudicatario, la Stazione Appaltante verificherà direttamente la documentazione, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, come da dichiarazione resa mediante l'**ALLEGATO A2**.

6) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Prima di presentare offerta, i concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo presso le strutture sede dei servizi. Il sopralluogo è obbligatorio per tutte le ditte concorrenti senza alcuna eccezione.

La data e l'ora del sopralluogo saranno comunicate dalla stazione appaltante, previa formale richiesta per la partecipazione al sopralluogo da inoltrare tramite la sezione "comunicazioni" della piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12,00 del 09/07/2018.

Nella richiesta di sopralluogo deve essere indicato: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate.

Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone.

Il Comune di Castelleone rilascerà apposita dichiarazione dell'avvenuta visita alla struttura che dovrà essere allegata alla documentazione in sede di presentazione delle offerte. Non verranno ammessi alla gara i concorrenti che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione della gara.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Nel caso di società, l'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o direttore tecnico.

Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla CCIAA di cui sopra).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

7) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del *D.Lgs. 50/2016*, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95, co. 2 del *D.Lgs. 50/2016*, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **70 punti sulla base dell'Offerta tecnica**
- **30 punti sulla base dell'Offerta Economica**

Si precisa che:

-) l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art.95, co.9°, *D.Lgs.50/2016* - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
-) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
-) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;
-) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
-) la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
-) la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

8) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I punteggi verranno assegnati con le modalità illustrate di seguito.

a) 70 punti sulla base dell' Offerta Tecnica secondo quanto specificato nella tabella che segue:

			Punteggio massimo attribuibile
1	Impostazione metodologica delle attività e delle routine, modalità di organizzazione dell'attività settimanale prevedendo attività laboratoriali diversificate con approfondimenti per fasce d'età		12
a	organizzazione di attività educative che garantiscano la socializzazione tra i bambini	4	
b	organizzazione e descrizione di attività motorie, ludiche, grafico-pittoriche, di letture per immagini, di brevi storie e racconti di fiabe con proposte musicali con coinvolgimento attivo dei bambini	8	
b1	organizzazione di tutte le attività menzionate durante la settimana	8	
b2	organizzazione di almeno 4 delle attività menzionate durante la settimana	6	
b3	organizzazione di almeno 3 delle attività menzionate durante la settimana	4	
b4	organizzazione di almeno 2 delle attività menzionate durante la settimana	2	
2	Descrizione delle iniziative per aiutare il bimbo ad approcciarsi ad una varietà di alimenti e preparazioni		10
a	differentiare il pasto in base alla fasce d'età	2	
b	descrizione delle iniziative finalizzate a favorire un'alimentazione diversificata	2	
c	prevedere momenti di ristoro per i bimbi durante la giornata	2	
d	descrizione delle iniziative per stimolare una graduale autonomia nell'utilizzo delle posate	2	
e	descrizione delle iniziative atte a condividere con le famiglie l'educazione alimentare	2	
3	Fornitura diretta del materiale di consumo per la realizzazione delle attività. Consegna complessiva entro il mese di ottobre 2018.		6
a1	Nessuna fornitura	0	
a2	N°8 conf. di colla stick 12 gr., n°8 conf. di tempera pronta, ml. 1000- colori assortiti (lavabile, innocua, atossica), , n° 10 cartoncini bristol 50x70 colori assortiti; n°10 cartoncini bristol 1mt x 70cm colore bianco	2	
a3	N°12 conf. di colla stick 12 gr., n°12 conf. di tempera	4	



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

	pronta, ml. 1000- colori assortiti (lavabile, innocua, atossica), , n° 20 cartoncini bristol 50x70 colori assortiti; n°20 cartoncini bristol 1mt x 70cm colore bianco		
a4	N°20 conf. di colla stick 12 gr., n°20 conf. di tempera pronta, ml. 1000- colori assortiti (lavabile, innocua, atossica), , n° 20 cartoncini bristol 50x70 colori assortiti; n°30 cartoncini bristol 1mt x 70cm colore bianco	6	
4	Gestione del personale: modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto. Piano di contenimento del turn-over. Promozione del lavoro collegiale.		20
a	Garantire l'integrazione settimanale di una figura educativa aggiuntiva rispetto alla previsioni del Capitolato	10	
a1	8h settimanali	2	
a2	10h settimanali	5	
a3	12h settimanali	8	
a4	15h settimanali	10	
b	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso tramite l'individuazione di figure Jolly per il medesimo monte-ore, presenza continuativa per attività educative, ausiliarie e di ristorazione	3	
c	Piano di formazione che coinvolga il personale comunale per almeno 20h	2	
d	Prevedere incontri mensili di condivisione e programmazione finalizzati all'individuazione di un'unitaria linea di gestione di tutte le sezioni attraverso il confronto e lo scambio sia con gli operatori della sezione sia con l'intero gruppo di lavoro.	3	
e	Prevedere n°3 incontri/anno con pedagogo per supervisione e per individuare strategie di intervento su bimbi impegnativi	2	
6	Gestione del servizio pulizia		6
a	Piano di pulizia straordinaria dei locali e delle aree esterne di pertinenza quantificato in ore annue di intervento	6	
a1	fino a n°30h	0	
a2	da n°31h a n°40h	4	
a3	oltre le 40h	6	
7	Pianificazione incontri con le famiglie per facilitare le relazioni. Incontri aperti al territorio ed offerti dalla ditta		4
a	realizzazione di n°3 incontri tematico-educativi su temi della genitorialità	2	
b	Progetto di marketing e comunicazione- promozione	2	



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

	nido "Open Day" collaborazione alla realizzazione		
8	Ulteriori proposte che l'appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e che verranno forniti entro il mese di Dicembre 2018.		12
a	Acquisto di eventuale materiale e/o arredi per un migliore allestimento degli spazi che resteranno di proprietà del Comune al termine dell'affidamento	12	
a1	n°1 lavatrice da 9kg o professionale	5	
a2	n°1frullatore ad immersione	1	
a3	n°1 robot da cucina	2	
a4	n ° 24 bicchierini in melamina	1	
a5	n ° 24 tazza con manico in melamina	1	
a6	n ° 1 carrello pulizia professionale	2	

La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione del punteggio avverranno:

a) per i punti indicati in giallo come di seguito:

- 1) Assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base degli elementi di valutazione sopra specificati, sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente attribuito
Ottima	1
Più che adeguata	0,75
Adeguata	0,50
Parzialmente adeguata	0,25
Inadeguata	0

- 2) Calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun criterio;
- 3) Prodotto della media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio con il punteggio massimo da assegnare sempre a ciascun criterio.

Non viene effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnati.

b) Per i punti non evidenziati in giallo si procederà con l'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nella tabella sopra riportata.

Si provvederà quindi alla sommatoria dei punteggi conseguiti dal concorrente rispettivamente per i parametri dei criteri qualitativi e quantitativi

Si attribuirà il punteggio massimo (punti 70) al concorrente che avrà conseguito il valore massimo;

Si assegnerà un punteggio "y" agli altri concorrenti con l'applicazione della seguente formula:

$$y = (P/Pm)*70$$



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

in cui:

P rappresenta il punteggio dell'i-esimo concorrente

Pm rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata

Ai fini dell'anomalia si prenderà come riferimento il valore del punteggio complessivo non riparametrato

b) **30 punti sulla base dell'offerta economica** secondo il seguente schema:

-) 30 punti all'offerta più bassa

-) "x" punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo:

$$x = (Ob/O) * 30$$

in cui O rappresenta il valore dell'offerta e Ob rappresenta il valore dell'offerta più bassa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere espressa sotto forma di sconto percentuale dell'importo posto a base di gara.

Si precisa che nel caso in cui l'attribuzione dei punteggi e l'applicazione delle formule di cui sopra comporti numeri a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con l'arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 14/07/2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta è costituita da documentazione in formato elettronico, di cui di seguito, da presentarsi mediante **l'utilizzo della Piattaforma SinTel**, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato **"invio offerta"**, presente sulla Piattaforma SinTel e che consentono di predisporre:

- α. La documentazione amministrativa
- β. La documentazione tecnica
- χ. L'offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzione alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

Piazza Comune, 3 - 26012 Castelleone - CR – cod. fiscale 83001230198 – Partita IVA 00298510199

Tel. 0374/3561 -Fax 356300 - Pagina n° 9

www.comune.castelleone.cr.it - info@comune.castelleone.cr.it



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- Sul tasto **“INVIA OFFERTA”** al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerte sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- b. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel (pdf di offerta descritto nel prosieguo del presente atto).

La fase 1) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono solamente salvati in Piattaforma e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase 2), se completata correttamente, concretizza l'offerta.

Si specifica che:

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storie offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel prosieguo del presente documento.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Gli operatori interessati dovranno, pena l'irricevibilità dell'offerta, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (SinTel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Guide e Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e speciale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma SinTel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (campo A), l'offerta tecnica (campo B) e l'offerta economica (campo C), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Infatti la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

5) CONTENUTO BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla Documentazione Amministrativa, è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

- 1) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato A1 al presente documento) compilato e debitamente sottoscritto;
- 1) l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato A2) al presente documento, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 2) la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.93 D.Lgs.50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, ammontante ad euro **3.512,00= (2% di € 175.600,00)** costituita secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; in questo caso il concorrente dovrà caricare in Piattaforma la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione/polizza – così come previsto dall'art. 93 co.4 del D.Lgs. n. 50/2016 - deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
	<ul style="list-style-type: none">• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

➤ tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 42G0845456760000000026137 (allegando scansione della quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, il concorrente dovrà caricare in Piattaforma, copia scansionata della ricevuta di versamento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<p>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto nelle misure previste dal co. 7 del soprarichiamato art. 93 (al quale si rinvia). Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà caricare in Piattaforma i certificati o le attestazioni o ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni, in copia scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito e costituendo<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- 2) **dichiarazione di un fideiussore** (firmata digitalmente da istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fidejussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria. Tale disposizione non si applica ai soggetti di cui all'art 93 comma 8 del D. Lgs.50/2016. In questi casi le imprese concorrenti dovranno dichiarare di essere microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
- 3) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1. co.67 del D.Lgs. n. 266/20005** (pari, in questo caso, ad € 20,00=.). Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione del 22/12/2015 ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di identificazione della procura, CIG (indicato nel presente documento) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- 4) **attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo** di cui al paragrafo 7 del presente documento. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento rilasciato dalla Stazione Appaltante al momento del sopralluogo.

6) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" la documentazione tecnica richiesta, così composta:

α) **Offerta tecnica** avente le seguenti caratteristiche:

- redatta in lingua italiana, in formato A4;
- composta da massimo 3 pagine compresa eventuale copertina (stampate solo fronte) carattere arial 10; con l'avvertenza che quanto riportato in eccedenza rispetto alle 3 pagine non sarà considerato dalla commissione
- sottoscritta dal legale rappresentante della società o del consorzio.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B **non potrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

I documenti di cui sopra dovranno essere debitamente firmati digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore.

Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti sopra specificati. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

7) CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato “Invia Offerta”, la propria offerta economica, redatta sul modello Allegato C, debitamente compilata e sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo da euro 16,00 (allegare il documento scansionato). Detta dichiarazione di offerta dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta dovrà essere espressa sotto forma di sconto percentuale dell'importo posto a base di gara.

Si precisa che:

-) saranno escluse dalla valutazione le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato nel bando;
-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art.97 co. 3 D.Lgs.50/2016.

8) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. **Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.** SinTel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il concorrente pertanto dovrà:

- scaricare il Documento di Offerta da firmare digitalmente tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su SinTel – ma non ancora sottoscritte - quali i valori offerti e le ulteriori informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
- sottoscrivere il predetto Documento di Offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).
- Allegare in Piattaforma il suddetto Documento di Offerta in formato pdf sottoscritto, quale elemento essenziale dell'offerta.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 ***“Riepilogo ed invio dell'offerta”*** del percorso ***“Invia offerta”*** per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità ***“INVIA OFFERTA”*** **che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.**

Si ricorda che gli step precedenti del percorso ***“Invia offerta”*** - per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione - non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata permane salvata in piattaforma e non è inviata alla Stazione Appaltante.

Il Comune avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel bando di gara e cioè entro le ore 12,00 del giorno 14/07/2018 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara; oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed unicamente tramite la Piattaforma SinTel.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di Piazza Comune, 3 Castelleone **il giorno 17/07/2018 alle ore 14,30.**

Nel corso della medesima si procederà:

- a verificare i plichi inviati dai concorrenti e la conformità e completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del presente documento;
- ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica;
- all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

Qualora non si rendesse necessario il soccorso istruttorio, in seduta riservata, il giorno 17/07/2018 alle ore 15,30 la Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica presentata ed all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto contenuto al punto 8 lettera a) del presente documento.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio, la Commissione di gara procederà a comunicare tramite piattaforma Sintel le date in cui si terranno le successive sedute.



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, in seduta pubblica il giorno 17/07/2018 alle ore 18,00– verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto contenuto al punto 8 lettera b) del presente documento.

All'esito delle predette operazioni, SinTel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Si procederà quindi all'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per la verifica della congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

10) COSTO DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016 si determina in via presuntiva che il costo della manodopera è pari ad €. 171.500,00 (n. 3 educatrici a 35 ore settimanali ciascuna, n. 1 educatrice a 17 ore settimanali (da gennaio 2019), n. 1 ausiliaria a 35 ore settimanali, n. 1 cuoca a 36 ore settimanali).

11) AVVALIMENTO

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento **ALLEGATO A1 e A2** .
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19,



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti correlati alle condizioni del fatturato e dei servizi analoghi ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

12) SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione. La stazione appaltante, in considerazione della natura del servizio, vuole che le prestazioni siano svolte direttamente dalla ditta aggiudicataria.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, l'autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo pec, all'operatore economico, nel termine perentorio che sarà indicato e comunque non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

14) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- ☐ **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Castelleone; in caso di discordanza, tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- ☐ **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- ☐ **Normativa applicabile**: per quanto non previsto nel presente documento e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici per i servizi di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- ☐ **Comunicazioni**: Le comunicazioni relative alla procedura di gara dovranno avvenire esclusivamente mediante piattaforma Sintel.
- ☐ **Trasparenza e Tracciabilità**: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la



CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

- ☐ **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- ☐ **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul portale SinTel e sul profilo del committente, al sito internet www.comune.castelleone.cr.it

Dove ottenere ulteriori informazioni:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Cremona per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo dei tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: info@comune.castelleone.cr.it.

- ☐ **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento:

A1) Documento di Gara Unico Europeo

- **A2) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali**
- **B) modello per offerta economica**
- **C) modalità tecniche utilizzo Piattaforma SinTel**

- ☐ **Responsabile del procedimento:** a.s. Daniela Bodini.